

**Общество с ограниченной ответственностью
«Бюро Правовой Экспертизы»**

г. Москва

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Генерального директора
от 01.07.2014 г. № 18**

**Правила
оказания юридических услуг организациям
и индивидуальным предпринимателям**

1. Определения, термины

Бюро (Исполнитель) – Общество с ограниченной ответственностью «Бюро Правовой Экспертизы» ОГРН 1117746619220.

Клиент – юридическое лицо либо физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, заключившее или заключающее договор оказания юридических услуг, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности либо деятельности некоммерческих организаций.

Договор оказания юридических услуг (далее также – Договор) – договор между Бюро и Клиентом, заключенный путем присоединения к настоящим Правилам (либо посредством подписания договора, полностью или частично содержащего положения настоящих Правил и содержащего отсылки к настоящим Правилам), по которому Бюро обязуется оказать юридические услуги.

Юридические услуги (далее – Услуги) – совокупность действий, совершаемых Исполнителем (его сотрудниками, представителями либо привлеченными третьими лицами) по заданиям Заказчика в целях обеспечения осуществления Заказчиком своей уставной деятельности, правильного применения законодательства Российской Федерации к правоотношениям с участием Заказчика, устранения правовой неопределенности в данных отношениях, предотвращения последствий совершения определенных действий, а также в целях представления интересов Клиента перед третьими лицами, включая органы государственной и судебной власти, консультирование по различным областям права.

Правила – настоящие Правила оказания юридических услуг организациям и индивидуальным предпринимателям.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания Услуг и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Заказчиком и Бюро (при совместном упоминании – Стороны).

2.2. Настоящие Правила являются типовыми и определяют положения Договора. В случае, если Договором, дополнительными соглашениями к нему определены иные правила, применяются положения Договора и дополнительных соглашений к нему.

2.3. Оказание Услуг производится Исполнителем в соответствии с настоящими Правилами, Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. По Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность предоставления услуг в области правового консультирования. Подробный перечень Услуг определяется Договором либо приложениями к нему.

2.5. Содержание перечня оказываемых услуг устанавливается Заказчиком и Исполнителем совместно с учетом текущих потребностей Заказчика.

3. Обязательства Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Предоставлять Исполнителю необходимые для оказания Услуг документы и материалы, которых нет и не может быть у Исполнителя, а также по просьбе Исполнителя любые дополнительные сведения, необходимые ему для надлежащего выполнения своих обязательств по Договору; предоставлять Исполнителю разъяснения, необходимые для выполнения Договора.

3.1.2. Формулировать и представлять в письменном виде вопросы к Исполнителю для консультации, экспертного заключения либо проведения мероприятий (участия в них), требующих применения Исполнителем знаний в области права. Устные консультации оказываются в присутствии представителя Заказчика или по телефону и не требуют письменной формулировки вопроса (для договоров абонентского обслуживания).

3.1.3. Совершать процессуальные действия, признаваемые необходимыми для выполнения Договора.

3.1.4. Предоставить Исполнителю доверенность (доверенности), необходимые последнему для надлежащего выполнения им своих обязанностей по Договору.

3.1.5. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора (дополнительных соглашений к нему, актов) о порядке расчетов, в том числе в случаях, когда выводы и рекомендации, изложенные Исполнителем в рамках консультирования Заказчика, не согласуются с точкой зрения Заказчика, специалистов и/или руководства Заказчика.

3.1.6. Оплачивать юридические услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с отдельными поручениями Заказчика, оформляемыми Сторонами дополнительными соглашениями к Договору.

3.1.7. Возмещать Исполнителю иные расходы, предварительно согласованные Исполнителем с Заказчиком, возникающие у Исполнителя в связи с исполнением обязательств по Договору (нотариальные, государственные, почтовые услуги и т.д.). Расходы, связанные с командировками, возмещаются на основании авансовых отчетов согласно приложению к Договору.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Выдавать Исполнителю по согласованию Сторон письменные задания, которые, в случае отсутствия их в перечне Услуг, оформляются дополнительными соглашениями к Договору и составляют его неотъемлемую часть.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию о нормативных правовых актах, на которых основываются рекомендации, выводы и мнение Исполнителя, высказанные в рамках оказания услуг по Договору.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Консультировать Заказчика по вопросам, указанным в перечне Услуг и соответствующим образом сформулированным Заказчиком на основе представленных им документов, справочной информации, разъяснений и объяснений специалистов и/или руководства Заказчика (в случае оказания консультационных услуг).

3.3.2. Предоставлять Заказчику в соответствии с его пожеланиями консультации и экспертные заключения в письменной или устной форме (для абонентских договоров).

3.3.3. Представлять в случае необходимости интересы Заказчика в различных инстанциях, в том числе судебных, в случаях, установленных Договором.

3.3.4. По письменным запросам Заказчика знакомить его с обоснованием расходов, подлежащих возмещению Заказчиком.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Получать от Заказчика документы, которые сочтет необходимыми для выполнения обязательств по Договору.

3.4.2. Получать от Заказчика, от руководства либо от представителей руководства Заказчика разъяснения, необходимые для выполнения условий Договора.

3.4.3. Обращаться к Заказчику, специалистам и руководству Заказчика либо к представителям руководства за получением разъяснений, как в устной, так и в письменной форме.

3.4.4. Привлекать на договорной основе к участию в выполнении обязательств по Договору третьих лиц, в том числе необходимых специалистов (экспертов), адвокатов, аудиторов. Исполнитель вправе также размещать настоящие Правила, используя ресурсы третьих лиц. В этом случае доступ к настоящим Правилам осуществляется с главной страницы соответствующего сайта либо с интернет-страницы, ссылка на которую имеется на главной интернет-странице данного сайта.

3.4.5. Копировать и накапливать полученную в ходе оказания услуг информацию, соблюдая условия конфиденциальности, установленные настоящими Правилами.

4. Условия и порядок оплаты

4.1. Оплата за оказание Исполнителем услуг устанавливается договором оказания юридических услуг, дополнительными соглашениями к нему. В случае, если стоимость соответствующих услуг не определена договором оказания юридических услуг либо дополнительными соглашениями к нему, или между Сторонами договорные отношения не оформлены письменным документом, стоимость услуг определяется прейскурантом Бюро, опубликованном на официальном сайте Исполнителя. Сумма оплаты не облагается налогом на добавленную стоимость в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

4.2. Сумма оплаты по договору подлежит перечислению Заказчиком в сроки, установленные договором, дополнительными соглашениями к нему. В случае, если сроки оплаты услуг Бюро не определены договором оказания юридических услуг либо дополнительными соглашениями к нему, или между Сторонами договорные отношения не оформлены письменным документом, соответствующие услуги подлежат оплате в течение 10 рабочих дней с даты завершения оказания услуг.

4.3. В случае необходимости по согласованию с Заказчиком Исполнитель может выполнять обязательства по Договору в нерабочее время (до 9.00 и/или после 18.00) и в выходные или нерабочие праздничные дни. В таком случае ежемесячная стоимость услуг Исполнителя увеличивается на 20% ставки, установленной Договором, за каждый календарный день, в котором Исполнителем выполнялась работа.

4.4. По согласованию с Исполнителем Заказчик может оплачивать услуги Исполнителя на условиях конкретной суммы, определяемой в заказе на оказание конкретной услуги, не предусмотренной перечнем услуг.

4.5. Датой платежа причитающихся Исполнителю сумм считается дата зачисления обслуживающим Исполнителя банком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. После оказания услуги или истечения периода времени (месяц), в течение которого Заказчику оказывались услуги, Исполнитель направляет Заказчику и акт оказанных услуг.

5.2. Заказчик обязан в течение 5 календарных дней с момента получения Отчета и Акта рассмотреть Отчет и принять его (т.е. направить Исполнителю второй экземпляр Отчета с отметкой о его принятии) либо направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от принятия Отчета (далее – Возражения). Заказчик в течение 10 календарных дней с момента получения Акта, обязуется направить Исполнителю его экземпляр, подписанный со своей стороны либо с пометками о наличии возражений к услугам (при наличии Возражений).

5.3. В случае направления Заказчиком Возражений Исполнитель обязан рассмотреть их и при обоснованности таких Возражений в разумный срок устранить недостатки, послужившие основанием для неприятия Отчета.

5.4. Факт качественного и своевременного выполнения Исполнителем своих обязательств по оказанию услуги в периоде консультирования считается доказанным в более раннюю из дат: дата подписания Сторонами Акта или дата истечения 5 календарных дней с момента получения Заказчиком Отчета, при отсутствии Возражений, если иное не предусмотрено Договором.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 3.1.1 Правил, Исполнитель оказывает Услуги на основании того объема документов и информации, которые были предоставлены ему Заказчиком, и в таком случае Заказчик не может ссылаться на неполноту проведенной Исполнителем работы, а также не может отказаться от принятия выполненной Исполнителем работы и оплаты услуг Исполнителя в полном объеме.

6.3. В случае нарушения Заказчиком обязательства, предусмотренного пп. 4.1 и 4.2 Правил, по оплате услуг Исполнитель вправе не начинать либо приостановить оказание Услуг до момента выполнения Заказчиком названного обязательства. В указанном случае Заказчик считается надлежащим образом уведомленным о факте приостановления оказания Услуг в силу известности ему факта невыполнения с его стороны обязанности по оплате Услуг.

6.4. При нарушении Заказчиком обязательства по оплате Услуг, предусмотренных Договором, дополнительными соглашениями к нему, а также Услуг, оказание которых не определено Сторонами в письменном документе, с момента истечения соответствующего срока оплаты подлежит начислению неустойка в размере 0,5% от суммы просрочки за каждый календарный день.

6.5. В случае нарушения какой-либо из Сторон срока уведомления о расторжении Договора, предусмотренного п. 8.5 Правил, указанная Сторона уплачивает штраф в размере однократной ставки ежемесячной оплаты, предусмотренной Договором (для абонентских договоров).

6.6. Исполнитель не несет ответственность за неправильность своих рекомендаций и за возможные убытки Заказчика, понесенные в результате следования таким рекомендациям, если их неправильность является следствием недостоверности первичных документов, бухгалтерской отчетности и/или любой иной информации, предоставленной Заказчиком.

6.7. Исполнитель не гарантирует, что выработанная правовая позиция и результат оказанных Услуг, будут оцениваться как правильные, по мнению контролирующих и иных государственных органов. Осуществление данными органами контрольных мероприятий и предъявление претензий не означает факта ненадлежащего оказания услуг Исполнителем, если правовая позиция Исполнителя основывается на нормах права и/или судебной практике. Заказчик также понимает, что риск конфликта между ним и контролируемыми органами и/или между ним и контрагентами, работниками и т.д. при следовании рекомендациям Исполнителя будет сведен к минимуму, но не исключен. В случае возникновения подобных конфликтов Заказчик не вправе предъявлять к Исполнителю претензии и/или иные требования, прямо или косвенно основанные на факте такого конфликта.

6.8. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств обусловлены возникновением обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). О наступлении и прекращении таких обстоятельств Сторона, для которой сложились такие обстоятельства, должна уведомить другую Сторону не позднее 10 календарных дней после их появления и/или прекращения. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Стороной обязательств откладывается соразмерно времени, в течение которого действовали указанные обстоятельства.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставляемые каждой Стороной в связи с исполнением Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам полностью или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия соответствующей Стороны Договора.

7.2. Заказчик предоставляет Исполнителю право ссылаться на факт заключения Договора исключительно при условии соблюдения интересов Заказчика и без разглашения сведений, составляющих его служебную (коммерческую) тайну.

7.3. Исполнитель обязуется не использовать факты или информацию о Заказчике, полученные при исполнении Договора, для любых целей без предварительного письменного согласия Заказчика. Заказчик обязуется не публиковать в любом виде и любым способом Отчет Исполнителя полностью или частично, без предварительного письменного согласия Исполнителя.

7.4. Обязательства конфиденциальности, возложенные на Стороны Договором, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, предоставляемую уполномоченным государственным органам на основании их законных требований.

8. Прочие условия

8.1. Исполнитель не оказывает услуги, связанные с получением необоснованной налоговой выгоды и уклонением от уплаты налогов. В частности, Исполнитель не предоставляет консультации по сделкам и хозяйственным операциям, в которых налоговая экономия является единственной или преобладающей целью.

8.2. Исполнитель оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг, если действия Заказчика противоречат законодательству, общепринятой этике ведения бизнеса и поведению при разрешении споров.

8.3. Договорные отношения между Заказчиком и Бюро начинаются с даты, указанной в Договоре, дополнительном соглашении к нему (в части соответствующих услуг) либо, в случае отсутствия оформленного Сторонами письменного документа, с момента отправки Заказчиком посредством электронной почты на любой электронный адрес Бюро, имеющий доменное имя @lex2b.ru, либо на электронный адрес nsemenikhin@gmail.com, задания (заявки, просьбы об оказании услуг в области права) и отправки любым представителем Бюро сообщения о готовности выполнить соответствующее задание.

8.4. Договор между Заказчиком и Исполнителем действует до определенной в нем даты, если иное не предусмотрено Договором. Если в течение 30 календарных дней до истечения указанного в Договоре срока ни одна из Сторон не заявит письменно о прекращении Договора, последний считается пролонгированным каждый раз на новый срок, равный одному году (для абонентских договоров).

8.5. Соглашением Сторон условия Договора могут быть изменены путем составления единого письменного документа, подписанного полномочными представителями Сторон, скрепленного печатями обеих Сторон и являющегося неотъемлемой частью Договора.

8.6. Договор может быть расторгнут любой Стороной в одностороннем порядке, при уведомлении заказным письмом, телеграммой другой Стороны не менее чем за 1 месяц до даты предстоящего расторжения. При этом в течение названного срока Стороны должны произвести все расчёты друг с другом.

8.7. Сообщения, деловая переписка, требования и иные письма и сообщения в рамках исполнения настоящего Договора направляются Сторонами по почтовым адресам, указанным в Договоре, вручаются непосредственно на руки Сторонам или их уполномоченным представителям, либо, если иное не предусмотрено Договором, направляются по электронной почте по адресам, указанным в Договоре, посредством телефонной связи, сервисов мгновенных сообщений (Viber, WhatsApp, Skype, Line, Telegram – от имени ответственных лиц Сторон лично

или в составе группы, образованной в соответствующем сервисе), отправляемых с телефонных номеров Сторон (представителей Сторон), указанных в Договоре; а также с помощью любых иных средств связи, используемых Сторонами. Указанные отправления и сообщения (включая приложения к ним) независимо от стиля, формы сообщений и наличия ссылок на пункты Договора и законодательства РФ приравниваются к документам, составленным надлежащим образом согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.8-2013, и им придаётся соответствующая юридическая сила, если Договором прямо не предусмотрена их отправка заказной или ценной почтовой корреспонденцией или передача непосредственно на руки. В случае определения Стороной новых (дополнительных) адресов электронной почты (телефонных номеров) для отправки сообщений в рамках Договора соответствующая Сторона сообщает другой Стороне указанные адреса в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Правил.

8.7. В период действия Договора Заказчик не вправе без предварительного согласования с Исполнителем привлекать для оказания услуг (выполнения работ), указанных в пункте Договора, третьих лиц либо выполнять работу самостоятельно без письменного согласия Исполнителя. При нарушении данного правила внесенная плата не возвращается, а Исполнитель не несет ответственность за качество работы, проведенной Заказчиком или привлеченным им третьим лицом.

8.8. Разногласия, возникшие при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.9. При недостижении согласия все споры, возникающие между Сторонами, подлежат рассмотрению: в суде по месту государственной регистрации Исполнителя (по искам Исполнителя); по месту регистрации Заказчика или государственной регистрации Исполнителя (по искам Заказчика).

8.10. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты Стороны

9.1. В разделе «Реквизиты Сторон» Договора указываются следующие сведения о Заказчике и Исполнителе:

- полное наименование с указанием организационно-правовой формы Заказчика/Исполнителя, фамилия, имя, отчество Заказчика;
- адрес государственной регистрации Заказчика/Исполнителя, адрес места регистрации Заказчика;
- почтовый (контактный) адрес Заказчика/Исполнителя;
- адрес (-а) электронной почты Заказчика/Исполнителя;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Заказчика/Исполнителя;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Заказчика/Исполнителя;
- код причины постановки на учет (КПП) Заказчика/Исполнителя;
- паспортные данные Заказчика, включая серию, номер паспорта, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе, сведения о дате и месте рождения, о регистрации по месту жительства;
- номер расчетного счета Заказчика/Исполнителя в банке, наименование банка с указанием ИНН и города местонахождения, корреспондентский счет банка и его расположение